|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Kimyager |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Bağlı Bulunduğu Üst Yönetici |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Bağlı bulunduğu bölümüm öğrenci laboratuvarlarının düzen, tertip ve sürekliliğini sağlamak, bu laboratuvarların derslere hazırlanmasını ve ders sırasındaki işleyişini düzenlemek. Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde bağlı bulunduğu birimin laboratuvarlarının düzen ve kontrolünü sağlamak, 2. Sorumlu olduğu laboratuvarların ders öncesi hazırlıklarını yapmak, 3. Sorumlu olduğu laboratuvarların ders sırasında düzenli işlemesini ve laboratuvar eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, 4. Sorumlu olduğu laboratuvarların cihazlarının bakım, korunma ve takibini yapmak gerektiğinde bunları fiilen kullanmak, 5. Sorumlu bulunduğu laboratuvarda gerçekleştirilen dersler sırasında ilgili laboratuvarda hazır bulunmak, 6. Gerektiği durumlarda bölüm kimyasal ve cam malzeme depolarının düzen ve kontrolünü sağlamak, 7. Sorumlusu olduğu laboratuvarlarda eksik, bozuk ve sorunlu durumları mümkün olduğu en kısa süre dahilinde üstlerine bildirmek, 8. Sorumlusu olduğu laboratuvarla ilgili cihazların şartname, işletme ve bakım talimatların, hazırlamak, 9. Sorumlu olduğu laboratuvarda fiziki sıcaklık basınç ve nem takip çizelgelerini doldurmak 10. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, 2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, 3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |